



УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС И АРХИВОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 декабря 2020 г.

г. Липецк

№ 109

Об утверждении Паспорта ключевого показателя результативности и эффективности контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Липецкой области

В целях реализации мероприятий распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года № 147-р приказываю

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Паспорт ключевого показателя результативности и эффективности контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Липецкой области (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела организации и контроля деятельности архивов управления ЗАГС и архивов Липецкой области Фурсову Н.В.

Начальник управления

С.А. Королева

Приложение

к приказу управления ЗАГС и архивов Липецкой области «Об утверждении Паспорта ключевого показателя результативности и эффективности контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Липецкой области»

Паспорт ключевого показателя результативности и эффективности контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Липецкой области

Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего контрольно-надзорную деятельность, ответственного за разработку и внедрение системы оценки результативности и эффективности <b>управление ЗАГС и архивов Липецкой области</b>					
<b>I. Общая информация по показателю</b>					
<b>Номер (индекс) показателя</b>	<b>Наименование цели</b>	<b>Наименование задач</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Базовое значение</b>	<b>Международное сопоставление показателя</b>
А.3.1	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Выявление нарушений в организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Российской Федерации и других архивных	Доля архивных документов, которым причинен ущерб, в связи с утратой (повреждением) от общего количества документов, находящихся на	0	Не установлено

	независимо от форм собственности на территории Липецкой области	документов независимо от их форм собственности на территории Липецкой области	ведомственном хранении		
<b>Формула расчета показателя</b>					
$\frac{\text{Кутр.} + \text{Кн/п}}{\text{Кп.} + \text{Кл/с}} * 100\%$					
<b>Расшифровка (данных) переменных</b>			<b>Источники (данных) переменных, в том числе информационные системы (реквизиты статистических форм, номера строк, наименование и реквизиты информационных систем)</b>		
Кутр.	количество выявленных дел, содержащих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы независимо от их форм собственности, утраченных на стадии ведомственного хранения		Акт о обнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны. Акт об утрате документов. Акт о неисправимых повреждениях документов. Акт о выделении к уничтожению архивных документов, подлежащих хранению Паспорт государственного, муниципального архива, организаций. Сведения о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования государственных, районных, городских архивов (формы утверждены приказом Росархива от 11 марта 1997 года № 11).		
Кнп	количество выявленных дел, содержащих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы независимо от форм собственности, неисправимо		Показатели основных направлений и результатов деятельности (статистическая форма № 1), утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12 октября 2006 года № 59		

	поврежденных на стадии ведомственного хранения	(в редакции приказов Росархива от 26 марта 2013 года № 22 и от 8 октября 2015 года № 58).
Кп	количество дел содержащих документы Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на ведомственном хранении	Описи дел постоянного хранения, дел по личному составу, дел временных сроков хранения.
Клс	количество дел по личному составу, находящихся на ведомственном хранении	

## II. Методика расчета переменных, используемых для расчета показателя

Наименование документа, содержащего методику расчета переменных, используемых для расчета показателя	<p>Инструкция о порядке заполнения паспорта архива (утверждена приказом Федеральной архивной службы России от 17 ноября 1997 года № 61 «О введении в действие Инструкции о порядке заполнения паспорта архива»).</p> <p>Инструкция по заполнению статистических форм (опубликована на сайте Федерального архивного агентства в разделе «Главная» – «Ведомственная статистика»).</p> <p>Приказ Минкультуры России от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».</p> <p>Приказ Росархива от 2 марта 2020 года № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».</p>
--	---

## III. Состояние показателя

### Описание основных обстоятельств, характеризующих базовое значение показателя

Базовое значение	Доля архивных документов, которым причинен ущерб, в связи с утратой (повреждением) от
------------------	---

показателя	общего количества документов, находящихся на ведомственном хранении будет зависеть от количества утраченных и неисправимо поврежденных документов Архивного фонда Российской Федерации и документам по личному составу.			
<b>Описание стратегической цели показателя</b>				
Наименование цели и ее описание	В рамках проведения контрольно-надзорных мероприятий, необходимо предупредить условия, которые могут привести к утрате или неисправимо поврежденных документов Архивного фонда Российской Федерации и документам по личному составу.			
<b>Целевые значения показателя по годам</b>				
Годы и целевые (прогнозные) значения показателей	2020	2021	2022	2023
	0	0	0	0
<b>Описание задач по достижению целевых значений показателя</b>				
Контроль	Осуществляется управлением ЗАГС и архивов Липецкой области путем проведения мониторинга и анализа фактических (достигнутых) значений показателей результативности и эффективности.			
Мониторинг	Для осуществления мониторинга и анализа фактических (достигнутых) значений показателей результативности и эффективности проводятся расчет фактических (достигнутых) значений показателей результативности и эффективности за отчетный период и сравнение полученных фактических (достигнутых) значений показателей результативности и эффективности с результатами оценки результативности и эффективности контрольной деятельности за предыдущие периоды.			
<b>Описание рисков не достижения целевых значений показателя</b>				
При утрате документов или неисправимом повреждении может возникнуть массовое нарушение прав граждан на получение информации.				
<b>IV. Методика сбора и управления данными</b>				
<b>Методы сбора и управления статистическими и иными данными, необходимыми для расчета показателя, включая механизмы и сроки их совершенствования/опубликования</b>				

<p><b>Наименование необходимых данных</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество выявленных дел, содержащих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы независимо от их форм собственности, утраченных на стадии ведомственного хранения;</li> <li>- количество выявленных дел, содержащих документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы независимо от форм собственности, неисправимо поврежденных на стадии ведомственного хранения;</li> <li>- количество дел содержащих документы Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на ведомственном хранении;</li> <li>- количество дел по личному составу, находящихся на ведомственном хранении.</li> </ul>
<p><b>Источники исходных данных</b></p>	<p>Результаты контрольно-надзорных мероприятий. Установленные факты утраты документов Архивного фонда Российской Федерации и документов по личному составу. Результаты паспортизации государственных и муниципальных архивов Липецкой области.</p>
<p><b>Характеристики, отражающие специфику сбора данных</b></p>	<p>Сведения о количестве документов постоянного хранения, по личному составу, имеющих на хранении в государственных и муниципальных архивах Липецкой области, а также в организациях-источниках их комплектования. Количество утраченных и неисправимо поврежденных документов.</p>
<p><b>Ограничения данных</b></p>	<p>Отсутствуют.</p>
<p><b>Процедуры обеспечения качества данных</b></p>	<p>Сведения предоставляются государственными и муниципальными архивами Липецкой области и сводятся управлением ЗАГС и архивов Липецкой области. Под качеством данных подразумевается следующее: первичность, достоверность и персональная ответственность должностных лиц государственных и муниципальных архивов Липецкой области. В случае проверки представленной информации по статистической отчетности должностными лицами управления ЗАГС и архивов Липецкой области устанавливается несоответствие сведений, то отчет возвращается на доработку.</p>

<b>Надзор за данными</b>	Контроль за сроками и достоверностью осуществляется в рамках предоставления должностными лицами управления ЗАГС и архивов Липецкой области, ответственных за осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Липецкой области в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Липецкой области, сведений в Федеральное архивное агентство.
<b>Сроки представления окончательных результатов</b>	Периодичность предоставления данной отчетности в части расчета показателя формируется ежегодно. Следовательно, анализ результатов формирования отчетности возможен за год до 15 февраля года, следующего за отчетным.
<b>Механизм внешнего аудита данных</b>	Автоматизированные системы сбора данных отсутствуют.